

2021 年度

阆中市行政审批局
部门决算

目 录

公开时间：2022 年 12 月 20 日

第一部分 部门概况.....	4
一、基本职能及主要工作.....	4
二、机构设置.....	13
第二部分 2021 年度部门决算情况说明.....	14
一、收入支出决算总体情况说明.....	14
二、收入决算情况说明.....	14
三、支出决算情况说明.....	15
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	18
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	19
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	21
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	21
十、其他重要事项的情况说明.....	21
第三部分 名词解释.....	31
第四部分 附件.....	33
附件 1、2021 年度整体支出绩效评价报告.....	33
附件 2、2021 年度项目支出绩效评价报告.....	38
第五部分 附表.....	52
一、收入支出决算总表.....	53
二、收入决算表.....	54
三、支出决算表.....	55
四、财政拨款收入支出决算总表.....	56
五、财政拨款支出决算明细表.....	57
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	58
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	59

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	60
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	61
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	62
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	63
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	64
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	65
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	66

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能

根据阆委办〔2021〕45号文件，确定阆中市行政审批局职能职责为：贯彻执行国家、省、南充市有关行政审批的法律法规和相关政策；牵头推进行政审批制度改革工作；负责拟订全市行政审批、政务服务、12345政务服务热线和公共资源交易服务的制度、办法并组织实施，指导推进全市政务服务体系标准化建设，承担“放管服”改革相关工作；负责市级部门划转和上级部门下放的行政审批事项的审批工作及行政许可涉及的现场勘查、联合评审勘验、技术论证和社会听证等工作；负责配合、协调相关行政管理部门开展事中事后监管相关工作；承担行政审批事项的动态管理、流程优化、标准化建设工作；负责推进“互联网+政务服务”及行政审批服务体系信息化建设；负责推进全市一体化政务服务平台建设、运行管理、综合协调、业务培训和日常考核工作；负责政务服务信息公开工作，建立健全电子监察系统；负责行政审批服务方面的政策研究工作；参与行政审批事项的清理和规范工作；牵头推进涉及行政审批相关的行政权力依法规范公开运行工作；负责进驻政务服务大厅工作事项的规范、管理和监督；负责进驻工作人员的教育、培训、管理和考核；负责公共资源交易平台建设、协调、监督和管理。会同有关行政监督部门拟订公共资源交易市场规

则和制度，配合编制全市公共资源交易项目目录，规范公共资源交易活动；指导全市乡镇（街道）便民服务中心（便民服务分中心）、村（社区）便民服务代办点建设，指导乡镇相对集中审批试点示范工作；参与政务服务工作的指导监督检查考核；负责对行政审批、公共资源交易及政务服务事项的投诉举报的承办、转办和督办工作，配合有关部门查处违法违纪违规问题；负责对全市12345政务服务热线进行分类、转办、督办等相关工作；负责职责范围内的安全生产、职业健康、应急管理和生态环境保护等工作。

一、2022年工作总结及成绩亮点

（一）在“优”字上下功夫，高位推进营商环境建设 一是优化审批平台。承接统一划转的原20个职能部门206项行政许可事项，将21个部门127项行政确认、其他行政权力及公共服务事项等全部进驻政务服务大厅，严禁“体外循环”“两头受理”，着力打造“一站式、集成式”服务平台。二是优化审批模式。优化窗口布局，推行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”模式，在分领域设置综合窗口的基础上，探索无差别综合窗口集成服务模式。三是优化审批流程。推行“五减”行动，1280项依申请服务事项实现“最多跑一次”，全程网办事项99.22%，承诺时间比法定时限减少90.2%，申报材料减免率44.23%，所有事项平均办结时间仅1个工作日。

（二）在“新”字上想办法，全面提升审批服务质量 一是谋新容缺服务。探索实行市场主体登记、重点建设项目审批“容缺后补”，梳理22类156项市场主体登记、3大类

23 项重点建设项目审批“容缺后补”适用情形，今年来，共办理市场主体登记“容缺后补”15 例、重点建设项目“容缺后补”审批 20 余例。二是创新主动服务。全面梳理工程建设项目审批流程，为重点项目主动上门面对面服务、项目经理代办服务、联席会议并联审批服务，将工程建设项目审批时限压至 45 个工作日，为天汉广场等项目提供联席审批服务 10 余次，为阆中机场等项目提供上门服务 20 余次；探索开展政府投资建设工程专家集中审查，目前已完成专家报名、审查和公示，首批确定施工、造价等七大类 107 名专家。三是立新网上服务。推进实体大厅和网上办事大厅高度融合，落实全程网办事项 1270 项，制作电子印章 167 枚、电子证照 117 类 7.2 万余张，将不动产信息查询、供排水查询、天然气查询、网上医疗等 10 余项高频热点事项应用接入“天府通办”APP，实行“网上办、掌上办”。

（三）在“便”字上出实招，着力提升政务服务水平 一是提升企业开办便利化水平。推进企业全程网办，企业开办时间压减至 0.5 个工作日内；降低企业开办成本，为全市新开企业提供免费服务，为企业减负 67 万余元；简易注销公告时间由 45 天压缩至 20 天，压减幅度达 55.6%，通过简易注销退出市场的企业有 311 家。二是提升公共资源交易便利化水平。全面推进公共资源交易全流程电子化，加速落实“不见面”开评标全覆盖和远程异地评标，实现采购人、供应商参与项目“零跑路”，共完成政府采购 27 宗，节省财政资金 204.12 万元，节资率 7.59%，国有产权交易 24 宗，增资额 75.31 万元，

增资率 0.76%。三是提升基层服务便利化水平。着力构建“政务服务中心+4 个市级政务服务分中心+28 个乡镇（街道）便民服务中心+22 个乡镇（街道）便民服务分中心+320 个村级便民服务站”五级联动政务服务体系，梳理规范乡镇（街道）便民服务“一件事一次办”事项 25 项、高频服务事项 63 项、村级代办事项 29 项，让企业和群众就近能办、多点可办。

（四）在“严”字上见实效，努力锻造过硬干部队伍 一是完善机制严规范。制定优化提升营商环境“十严禁”、文明服务 10 条公约、规范服务 10 项标准、优质服务 10 条寄语，落实窗口服务“十必须、十不准”，促使行政审批权力运行规范；强化政府投资工程建设网上监管，健全统筹协调、联合监管、预警处置机制，“一网监”平台累计录入项目 57 个，处置预警信息 159 条。二是畅通渠道严监管。完善 12345 政务服务热线转办、督办工作机制，加强对诉求办理问题解决率、企业和群众满意率等指标的综合评价，迅速处理群众诉求 14477 件；开展政务服务“好差评”43.46 万余次，群众好评率达 100%。三是强化学习严纪律。采取理论学习与业务培训、礼仪强化与作风整顿、素质建设与能力提升“三结合”模式，切实加强干部队伍建设，锻造高素质、高水平、高效能政务服务铁军。

二、工作中存在的短板和不足

（一）审管联动待加强。未从市级层面明确牵头部门有效组织协调审批、监管、执法等部门，尤其是涉及专业技术较强需多部门联合踏勘、联合审查、联合验收时，市上虽以文件形式明确了联合踏勘、联合审查、联合验收的牵头部门，但开展

具体工作时不能迅速组织联动，甚至出现相互推诿的现象。行业主管部门关于与行政审批相关的法律法规更新动态、行政审批监管信息、行政处罚决定等与市行政审批局交互渠道不畅通，当需要提供与行政审批有关的信息时，个别行业主管部门提供不及时，严重影响行政许可决定的及时性、有效性、准确性。

（二）“一网通办”不理想。一体化政务服务平台未实现与部门专网系统数据资源有效共享，导致申办信息无法直接进入部门专网系统，工作人员需在一体化平台和业务专网上反复多次录入，存在“多套系统，多个流程”的问题，无法真正实现“一网通办”；部分“数据库”未对外开放，数据无法共享，一些可以通过数据共享免去提交的材料无法从数据库中提取，在一定程度上制约了审批流程整体再造工作与减证便民工作的进一步推进。

（三）工作创新欠深度。日常工作中虽有一些创新的举措和办法，但在广度和深度上还有所欠缺，尤其是涉及事关群众切身利益和解决企业及重点项目面临的急难愁盼问题，其措施和办法还不够具体，离企业群众的要求还有一定的差距，如：“证照联办”的具体操作办法、办理流程还不够健全完善，“开办餐馆”“开办旅馆”等套餐式、主题式集成服务的工作方案和办理流程不够具体实用，可操作性不够强。

三、国省政策

（一）中、省相关会议精神

1.2022年9月21日，李克强主持国务院常务会议，确定

深入推进“一件事一次办”改革举措

会议决定：聚焦企业和群众实际需求，围绕企业从开办到注销、个人从出生到身后的重要阶段，对涉及面广、办理量大、办理频率高、办理时间相对集中的政务服务，建立清单，后台由政府部门对关联的单项事进行归并，前台办事由“多地多窗多次”转变为“一地一窗一次”，让企业和群众办事少跑腿。

（二）中央、国务院、国家相关部委、省委省政府及相关厅委局、南充市委市政府相关文件解读

1.国务院《关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5号）、省政府《关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的实施意见》（川府发〔2022〕15号）、南充《关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的实施方案》（南府办函〔2022〕132号）

文件解读：《意见》明确了进一步推进政务服务运行标准化、服务供给规范化、企业和群众办事便利化的建设目标。同时，提到了众多政务服务创新应用场景，比如“帮办代办”“线上线下融合发展”“免证办”“免申即享”“政务服务地图”等，总结归纳了近年来各地方在政务服务领域所作的有益创新探索经验等。《意见》从四个方面部署了重点工作任务：“推进政务服务标准化、推进政务服务规范化、推进政务服务便利化、提升全国一体化政务服务平台能力”，从五大核心点出发提出了政务服务未来发展的更高要求：“关切用户使用体验持续提升、加强对接融合与数据共享、政务服务拓广度、提深度，持续推动政务服务

‘掌上办、指尖办’、进一步推进政务服务线上线下服务融合”。

2.省办公厅印发《四川省“一网通办”三年行动方案》

文件解读：《方案》出台旨在持续深化“一网通办”前提下的“最多跑一次”改革，加快建设全省统一、便捷高效的网上政务服务体系，全面提升公共服务数字化、智能化水平，不断满足企业和群众多层次多样化服务需求。对于企业和群众最为关心的政务服务事项办理问题，《方案》明确简单事项，要大力推进智能化审批，在2024年底基本实现所有简单事项“秒批秒办”“零材料办”；复杂事项要推进“集成办”，聚焦关联性强、办事需求量大的跨部门、跨层级政务服务事项，完善智能导引，优化并联流程，强化系统互通和数据共享；公共教育、社会保险、医疗卫生等高频便民事项要打破事项属地化管理限制，推动全省范围内实现必须线下办理的事项可到实际居住地“就近办理、一地办结”，逐步形成“15分钟政务服务圈”。

3.国务院办公厅《关于加快推进“一件事一次办”打造政务服务升级版的指导意见》（国办发〔2022〕32号）条款内容：推进企业全生命周期相关政务服务事项“一件事一次办”。围绕企业从开办到注销全生命周期的重要阶段，梳理集成同一阶段内需要到政府部门、公用企事业单位和服务机构办理的多个单一政务服务事项，为企业提供开办、工程建设、生产经营、惠企政策兑现、员工录用、不动产登记、注销等集成化办理服务，提高办事效率，降低办事成本。

四、2023年工作思路目标及具体安排

（一）工作思路和预期目标

2023年，市行政审批局将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入落实国务院、省、南充和阆中关于加快推进“三化”建设要求，持续深化“放管服”改革、着力推进“一网通办”前提下的“最多跑一次”改革、扎实抓好重大项目服务、切实加强对分中心及乡镇便民服务中心业务指导等各项工作，致力打造流程最短、手续最简、服务最优、效率最高的综合性政务服务平台，确保行政审批事项在政务服务大厅按时办结率100%，“最多跑一次”比例达到100%、电子证照生成率100%、群众满意率达99%以上。

（二）拟开展的重点工作

1.推进审批服务标准化。全面落实行政许可清单管理制度，动态调整行政许可事项目录清单和实施清单，梳理规范审批事项受理条件、服务对象、办理流程、申请材料、法定办结时限等要素，实现无差别受理、同标准办理，线上线下深度融合。

2.推进企业服务高效化。围绕企业从设立到注销，推行“套餐式”服务，梳理公布套餐式、主题式集成服务事项清单，整合审批流程，完善办事指南，实行“一次告知、一表申报、一窗受理、一次办成”，解决群众多头跑、来回跑难题。

3.推进项目服务优质化。深入推行重点项目“容缺后补”审批，落实重点项目服务“秘书”制，认真梳理全市重点项目，明确项目秘书，主动协调对接，和相关部门一道上门面对面服务，实行项目秘书帮办、代办服务及联席会议并联审批服务，助力重点项目快审批、早开工、早落地。

4.推进政务服务智能化。持续推行网上“不见面”审批，规范一体化政务服务平台管理和运行，依托四川政务服务网、天府通办 APP，引导办事群众“掌上办、码上办、预约办”，扩大电子证照、电子签名应用场景，拓展“川渝通办”“跨省通办”“川浙通办”“闽温通办”事项，为企业和群众提供“指尖上的便利”。

5.推进交易服务规范化。实行“交易项目统一进场、交易过程统一在中心进行、交易信息统一发布、交易资料统一保存”四统一，常态化开展“不见面开标+电子评标和远程异地评标”，采取提前介入、“一对一”和打破工作八小时等方式为招投标当事人提供政策咨询、程序引导和业务指导等服务，切实提升交易各方主体的获得感和满意度。

6.推进便民服务便捷化。深入推进政务服务“一网、一门、一次”改革，牵头落实国务院规定今年底实现的 13 件“一件事一次办”事项纳入综窗受理，协调人社、卫健等部门将相关事项入驻政务服务大厅办理；按照“利企便民”原则，集中整合基层行政审批和公共服务功能，尽量将与群众生产生活密切相关的所有服务事项下沉到乡镇、村(社区)办理，强化分中心、乡镇（街道）便民服务中心（站）、村（社区）便民服务室督促指导，确保五级政务服务体系一体联动、高效运行。

五、对其他工作的建议

规范中介服务机构，优化营商环境。加强对具有中介服务性质而又没有完全与行政主管部门脱钩的事业单位的管理，加快推进中介服务机构与主管部门脱钩，放宽中介服务市场准入，鼓励支持各类资本进入中介服务行业和领域，组建中介超

市，亮明服务范围与收费标准，让群众自主选择，破除中介服务垄断，让中介服务市场更规范、更便民。

二、机构设置

按照决算管理有关规定，部门决算编报内容包括本级和所属预算单位的全部收支情况。纳入 2021 年度阆中市行政审批局部门决算编报范围的单位包括机关本级。机构设置情况如下：下设办公室（财务管理股）、政策法规股、政务管理股、综合业务股（现场踏勘管理股）、电子政务股及二级事业单位阆中市公共资源交易中心（采购中心）和阆中市政务服务中心，两个二级事业单位均为独立预算的事业单位，单独进行部门决算编制。

第二部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

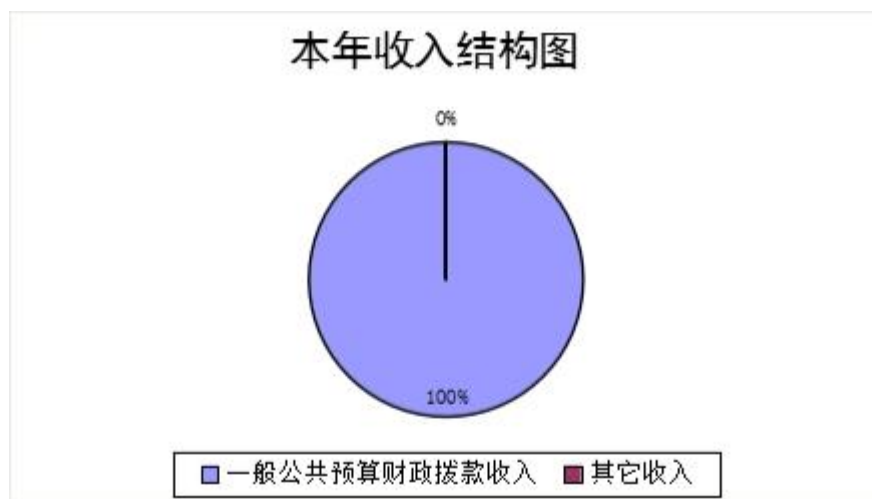
2021 年度收、支总计 808.88 万元。与 2020 年相比，收、支总计各增加 336.95 万元，增长 71.4%。主要变动原因：增加了 4 个财政项目预算支出 377.46 万元（24 小时自助服务区项目、“好差评”项目、2019 年政务大厅维修项目和 2020 年政务大厅智慧化数字化升级改造项目）。



（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

二、收入决算情况说明

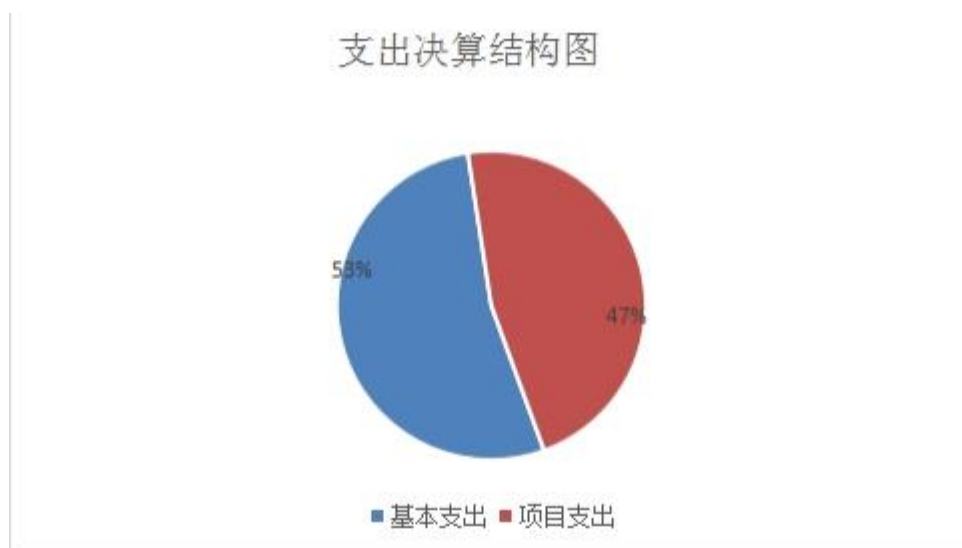
2021 年本年收入合计 808.88 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 808.88 万元，占 100%；无政府性基金预算财政拨款收入、上级补助收入、事业收入、经营收入及其他收入。



(图2: 收入决算结构图)

三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 808.88 万元，其中：基本支出 429.70 万元，占 53.12%；项目支出 379.18 万元，占 46.88%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

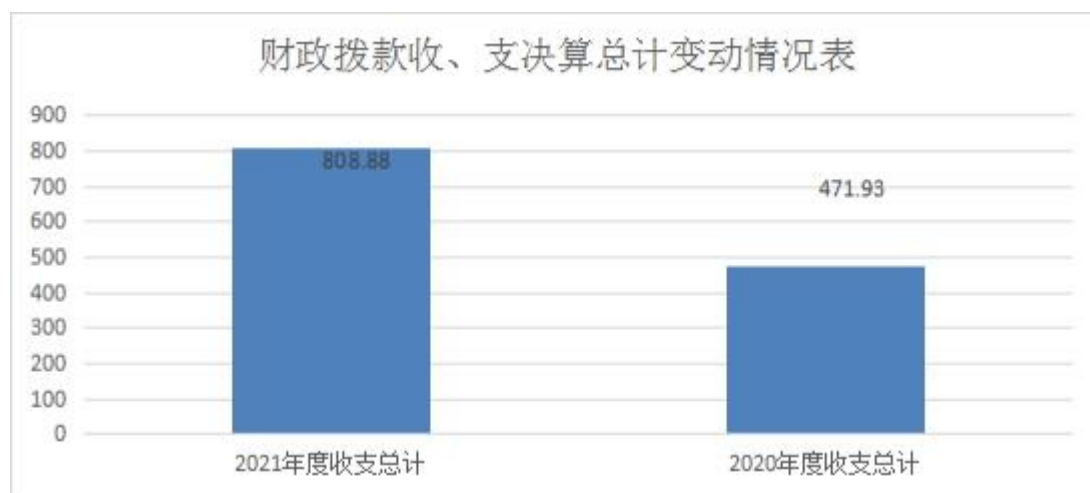


(图3: 支出决算结构图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收、支总计 808.88 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各增加 336.95 万元，增长 71.4%。主要变

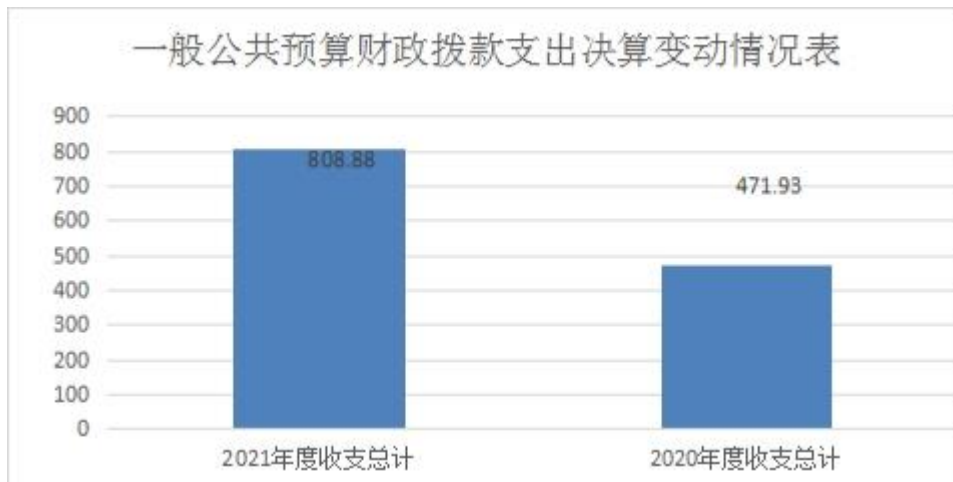
动原因：增加了4个财政项目预算支出377.46万元（24小时自助服务区项目、“好差评”项目、2019年政务大厅维修项目和2020年政务大厅智慧化数字化升级改造项目）。



（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

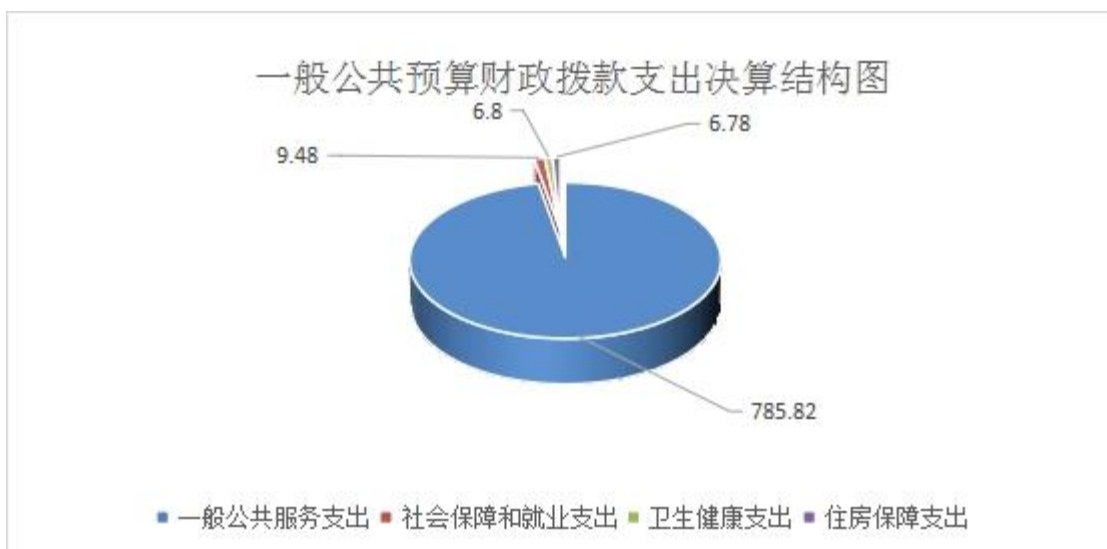
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况 2021年一般公共预算财政拨款支出808.88万元，占本年支出合计的100%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款增加336.95万元，增长71.4%。主要变动原因：增加了4个财政项目预算支出377.46万元（24小时自助服务区项目、“好差评”项目、2019年政务大厅维修项目和2020年政务大厅智慧化数字化升级改造项目）。



(图5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 808.88 万元，主要用于以下方面:一般公共预算服务（类）支出 785.82 万元，占 97.15%；社会保障和就业（类）支出 9.48 万元，占 1.17%；卫生健康支出 6.8 万元，占 0.84%；住房保障支出 6.78 万元，占 0.84%。



(图6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构) (三) 一

般公共预算财政拨款支出决算具体情况 2021 年般公共预算支出决算数为 **808.88** 万元，完成预算

100%。其中：

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为 160.64 万元，完成预算 100%。

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 379.18 万元，完成预算 100%。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 9.48 万元，完成预算 100%。

3. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 6.8 元，完成预算 100%。

1.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 6.78 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 429.70 万元，其中：

人员经费 163.28 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 266.42 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明 2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 1.80 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是 2021 年是我局行政职能改革之年，上级各项查检，兄弟单位互相学习、交流经验次数有所增加。严格执行中央八项规定精神、省委“十项规定”、市委“九项规定”和公务接待管理办法等文件要求，厉行勤俭节约，反对铺张浪费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明 2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 1.8 万元，占 100%。具体情况如下：



(图7：“三公”经费财政拨款支出结构) **1.2021年**
 无因公出国(境)任务安排,无出国(境)团组
 人次,无因公出国(境)费拨款支出。

2.公务接待费支出 1.8 万元,完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2020 年增加 0.4 万元,增长了 0.5 倍。主要原因是 2021 年是我局行政职能改革之年,上级各项查检,兄弟单位互相学习、交流经验次数有所增加。其中:

国内公务接待支出 1.8 万元,主要用于外地政务中心、审批局来我市考察学习接待。国内公务接待 15 批次,153 人次(不包括陪同人员),共计支出 1.8 万元,具体内容包括:2021 年 3 月 3 日南充市“一网通办”百日攻坚工作来阆督查工作支出 0.1588 万元;2021 年 3 月 4 日仪龙县行政审批局来阆考察学习便民中心建设工作接待支出 0.2612 万元;2021 年 5 月 7 日省政府政务中心领导来阆调研工作接待支出 0.29 万元;2021 年 6 月 9 日省政府政务中心领导来阆调研工作接待支出 0.1100 万元;2021 年 7 月 7 日南部县行政审批局来阆交流改革精神落实情况接待支出 0.1635 万元;2021 年 7 月 22 日南充市政管

局来阆督查“放管服”改革工作接待支出 0.1800 万元；2021 年 9 月 8 日蓬安县行政审批局来阆交流推进“放管服”改革工作接待支出 0.1265 万元；2021 年 10 月 29 日营山县行政审批局来阆考察学习便民中心建设工作接待支出 0.1900 万元；2021 年 11 月 15 日南充市政管局来阆督查“一网通办”提升工作接待支出 0.1700 万元；2021 年 12 月 23 日省政务服务中心来阆督查“一网通办”工作接待支出 0.1500 万元。

本单位本年度无外事接待支出。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

本单位 2021 年无政府性基金预算拨款支出。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

本单位 2021 年无国有资本经营预算拨款支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年，阆中市行政审批局机关运行经费支出 20.42 万元，比 2020 年相比增加了 0.03 万元，上升了 0.15%，基本持平。

（二）政府采购支出情况

2021 年，阆中市行政审批局政府采购支出总额 230 万元，其中：政府采购货物支出 230 万元。主要用于采购政务大厅数字化、智慧化办公系统设备。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，阆中市行政审批局无公务用车，无单价 50 万元以上通用设备。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对政务服务专项事业费项目开展了预算事前绩效评估，对6个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取6个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对6个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2021年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看，2021年我局经费保障能力不断提高，经费投向投量科学合理，财务管理规范有序，全面保障和促进了我局依法履职、便民利企的需要，2021年部门支出与年初预算基本一致，达到预期绩效目标。本部门还自行组织了6个项目支出绩效评价，从评价情况来看数量指标均已如期完成，各项重点工作目标安排充分合理，既尽力而为、又量力而行。

1.项目绩效目标完成情况。

本部门在2021年度部门决算中反映“政务服务专项事业费”、“全省行政效能电子监察系统线路租金”“乡镇便民中心电子监察系统网络租金”等6个项目绩效目标实际完成情况。

（1）政务服务专项事业费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数127.5万元，执行数为127.5万元，完成预算的100%。政务服务专项事业费项目是专门保障市行政审批局各项工作顺利开展的专门项目，通过项目实施，保障了行政审批局及大厅各项业务正常运行，阆中市行政审批局在简政便民、优质服务上狠下功夫，持续推进“放管服”改革，开展重点

项目服务，充分运用互联网+政务服务，全面决胜脱贫攻坚，承办了全省文明城市创建工作现场推进会，“放管服”改革、重点项目服务、一体化政务服务平台等工作受到上级领导的高度肯定。发现的主要问题：一是年初编制的预算不够精确，部分支出未严格按照年初预算执行。二是财政预算在大平台执行下达指标时并未严格按照年初预算的经济支出科目下达，很多支出往往因各种因素无法保证准确率，执行当中预算指标支离分散的情况时有发生，单位财务人员有时不了解预算调整程序，当支出的预算不够时，有窜用指标的现象。下一步改进措施：加强预算编制工作的培训，提高预算编制工作水平；做好预算编制的沟通与协调工作，提高预算的准确性与前瞻性；加强项目事中监督，保证项目有效开展。

（2）全省行政效能电子监察系统线路租金项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 38.4 万元，执行数为 38.4 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了政务服务大厅及相关部门行政效能电子监察系统的正常运行，2021 年，政务大厅受理并办结各类审批服务事项 20 余万件，市政务服务大厅窗口服务质量、服务态度进一步提升，群众和企业办事环境得到进一步优化，全年有效投诉率进一步降低，群众满意率达到 99.5%。

（3）乡镇便民中心电子监察系统网络租金项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 39 万元，执行数为 39 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了全市 50 个乡镇便民

服务中心（分中心）行政效能视频监控系统的正常运行，视频监控正常开展，省市县各级正常实施效能监察，提升了政务服务质量。

项目绩效目标完成情况表

(2021 年度)

项目名称		政务服务专项事业费			
预算单位		阆中市行政审批局			
预算执行情况 (万元)	预算数:	127.5 万元	执行数:	127.5 万元	
	其中-财政拨款:	127.5 万元	其中-财政拨款:	127.5 万元	
	其它资金:	无	其它资金:	无	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	行政审批局及政务服务大厅审批服务业务办理、一体化政务服务运行、互联网+政务服务便民自助服务等各项工作正常开展, 各类设施设备配备齐全、正常运行, 为办事群众和工作人员提供舒适的场所、高效的服务。			通过项目实施, 保障了行政审批局及大厅各项业务正常运行, 阆中市行政审批局在简政便民、优质服务上狠下功夫, 持续推进“放管服”改革, 开展重点项目服务, 充分运用互联网+政务服务, 全面决胜脱贫攻坚 承办了全省文明城市创建工作现场推进会, “放管服”	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	政务服务中心面积	政务服务中心面积达到 8000 平方米以上	审批局及政务服务大厅目前为 1-6 楼及 9 楼, 总面积 9400 余平方
	项目完成指标	数量指标	服务事项网上可办率	许可事项网上可办率达到 100%。	除公安等部门部分不宜网上办理的事项外, 许可事项网上可办率达到。
	项目完成指标	数量指标	大厅导服等服务人员聘用	根据需要聘用导服等大厅服务人员, 目前为 5 人, 2021 年度根据业务	目前聘用导服、机关服务等人员 5 人
	项目完成指标	数量指标	大厅老旧、损坏设施设备维修更换	对进驻 50 余个窗口及公共场所老旧、损坏设施设备维修更换, 使其正	对进驻窗口及政务大厅公共场所部分老旧、损坏设施设备进行了维修更换
	项目完成指标	质量指标	网络设备维修更换	政务服务大厅、窗口及机房老化故障设备维修、更换。保障窗口及机关正常办公。	对政务服务大厅、窗口及机房老化故障设备进行了部分维修和更换
	项目完成指标	质量指标	政务大厅美化绿化	对政务服务大厅进行美化、绿化, 努力打造舒适健康的办公、办事环	租用花草植物等, 对政务服务大厅进行美化、绿化努力打造舒适、健康的办

项目完成指标	质量指标	互联网+政务服务工作开展	认真开展互联网+政务服务 服务工作，努力打造网上政 务大厅、掌上政务大厅。	随着一体化政务服务平台 的不断优化和各部门对网 上办事的工作加强，服务 事项网上办理率进 步提升。
项目完成指标	质量指标	一体化政务服务平台正 常运行	各政务服务窗口在全省 一体化政务服务平台业 务正 常办理。	全省一体化政务服务平台 2.0 系统正常运行，各政 务 服务窗口在全省一体 化政 务服务平台业务 正 常办
项目完成指标	质量指标	便民服务中心软硬件维 护	对便民服务中心软硬件 进 行维护，保障便民中 心电 子监察系统、一体化政 务 服务平台等系统正 常	对便民服务中心软硬件 进 行维护，保障便民中 心电 子监察系统、一体化政 务 服务平台等系统正 常
项目完成指标	质量指标	政务服务大厅设施完善	政务服务大厅办公设 施、便民设施、服务设 施、安 全设施完备。	对政务服务大厅部分办 公 设施、便民设施、服务 设 施、安全设施进行了 完善 增设部分创文创卫 要 求配
项目完成指标	质量指标	政务大厅办公环境	政务服务大厅办公环境 改 善，大厅整洁、功能 设施 齐全。	政务服务大厅办公环境 改 善，大厅整洁、功能 设施 齐全。
项目完成指标	质量指标	物业服务质量	物业服务优良，安全、 卫 生管理规范。	物业服务优良，安全、 卫 生管理规范。
项目完成指标	质量指标	便民自助服务设施设备	方便办事群众，增加自 助 填单、触摸查询等便 民自 助服务设施设备。	增加自助服务、触摸查询 评价服务等便民自助服 务 设施设备。
项目完成指标	质量指标	政务大厅办事效率	政务服务大厅办事效率 持 续提高。	政务服务大厅办事效率 持 续提高，平均办理时 限为 1.1 个工作日。
项目完成指标	质量指标	“最多跑一次”工作开展	认真开展最多跑一次 工 作，进驻中心最多跑 一次 事项达到 80% 以 上。	积极推进“最多跑一次” 改 革和“马上办、网上 办、就 近办、一次办”，实现 “最 多跑一次”事项 517 项，占 比达 95% 以上， “马上办”事项 309 项， “就近办”事
效益指标	社会效益 指标	政务环境的优化	政务服务环境、营商环 境 的持续优化。	通过“砍、减、并、限”， 对办理流程 and 环节进行 优 化再造，对办理时限 进行

					名称、申报材料、办理流程等事项，统一申报材料样本，修订完善办事指南严格执行和落实“三项制度”、一次性告知等工作制度，平均办结时间从3—5个工作日压缩到仅1.1个工作日，办理提速95%以
效益指标	社会效益指标	企业群众办事高效快捷	政务服务环境的持续优化 让企业和群众办事更加高		评价满意度达到99%以上。
效益指标	社会效益指标	水电等平均能耗下降	节约用水、用电，降低平均能耗，节能减排，创建节能型机关。		节约用水、用电，降低平均能耗，1-8月水电等平均能耗较去年降低。
满意度指标	服务对象满意度指标	提升社会满意度	政务服务工作社会满意度达到95%以上。		1-12月完成评价满意率99%以上。

项目绩效目标完成情况表

(2021 年度)

项目名称		全省行政效能电子监察系统线路租金			
预算单位		阆中市行政审批局			
预算执行情况 (万元)	预算数:	38.4 万元	执行数:	38.4 万元	
	其中-财政拨款:	38.4 万元	其中-财政拨款:	38.4 万元	
	其它资金:	无	其它资金:	无	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	全省行政效能电子监察系统线路正常, 行政审批局及政务服务大厅各窗口、市纪委监委(监委)电子政务外网运行正常, 依托政务外网正常办理各项业务, 实行效能监察, 提升服务质量。			通过项目实施, 保障了政务服务大厅及相关部门行政效能电子监察系统的正常运行, 2021 年, 政务大厅受理并办结各类审批服务事项 20 余万件, 政务服务大厅窗口服务质量、服务态度进一步提升, 群众和	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成	数量指标	电子政务外网出口带宽	电子政务外网出口带宽 100M 以上。	电子政务外网出口带宽 100M 以上。
	项目完成	数量指标	行政效能视频监控点位	政务服务大厅行政效能监控点位 80 个。	政务服务大厅行政效能监控点位 80 个。
	项目完成	数量指标	电子政务外网出口带宽	电子政务外网出口带宽 100M 以上。	电子政务外网出口带宽 100M 以上。
	项目完成	质量指标	电子政务外网办公正常开展	依托电子政务外网运行的一体化平台等各系统正常运行, 各项工作正。	依托电子政务外网运行的一体化平台等各系统正常运行, 各项工作正。
	项目完成	质量指标	行政效能视频监控工作正常开展	行政效能视频监控系统运行正常, 视频监控正常开展。	行政效能视频监控系统运行正常, 视频监控正常开展。
	项目完成	质量指标	电子政务外网故障处理	电子政务外网 99% 以上时段正常运行, 故障处理后	电子政务外网正常运行, 全年未出现网络故障。
	效益指标	社会效益指标	方便群众和企业办事	窗口服务质量的提升, 服务态度的提升, 群众和企业办事环境进一步优化	窗口服务质量、服务态度得到进一步提升, 群众和企业办事环境进一步优化。
	效益指标	社会效益指标	企业群众办事高效快捷	政务服务环境的持续优化让企业和群众办事更加	评价满意度达到 99% 以上。
	满意度指标	服务对象满意度指标	提升社会满意度	政务服务工作社会满意度达到 95% 以上。	1-12 月完成评价满意率 99% 以上。

项目绩效目标完成情况表

(2021 年度)

项目名称		乡镇便民服务中心电子监察系统网络租金			
预算单位		阆中市行政审批局			
预算执行情况 (万元)	预算数:	39 万元	执行数:	39 万元	
	其中-财政拨款:	39 万元	其中-财政拨款:	39 万元	
	其它资金:	无	其它资金:	无	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	全市乡镇(街道)便民服务中心(分中心)行政效能 电子监察系统正常运行, 一体化政务服务平台 依托电子政务外网运行正常。			通过项目实施, 保障了全市 50 个乡镇便民服务中心 (分中心) 行政效能视频监控系统的正常运行, 视频 监察正常开展, 省市县各级正常实施效能监察, 提升 了政务服务质量。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	网络接入全市乡镇(街道)便民中心	行政效能电子监察系统专网接入全市 50 个乡镇(街	行政效能电子监察系统专网接入全市 28 个乡镇(街道)便民中心, 22 个乡镇便民服务中心
	项目完成指标	数量指标	便民中心电子政务外网出口带宽	乡镇便民中心电子政务外网出口带宽不低于	乡镇便民中心电子政务外网出口带宽不低于
	项目完成指标	数量指标	行政效能视频监控点位	乡镇便民中心视频监控点位 50 个。	全市乡镇便民中心视频监控点位 28 个, 便民服务中心 22 个。
	项目完成指标	质量指标	便民中心依托电子政务外网业务正常开展	乡镇便民中心依托电子政务外网开展的一体化政务服务平台等业务正常开	乡镇便民中心(分中心)依托电子政务外网开展的一体化政务服务平台等
	项目完成指标	质量指标	便民中心行政效能监控正常运行	便民中心行政效能监控系统运行正常。	全市乡镇便民中心(分中心)监控点位网络正
	项目完成指标	质量指标	乡镇电子监察系统故障处理	乡镇电子监察系统线路故障处理时限小于等于 48 小时。	乡镇电子监察系统线路故障处理及时, 排障时限小于 48 小时。
	效益指标	社会效益指标	政务环境的优化	行政效能电子监察系统的运用促进乡镇便民服务中心政务服务环境的持续优化	上级部门、纪检监察及审批局对乡镇便民中心服务质量进行监督, 服务质量
	效益指标	社会效益指标	企业群众办事高效快捷	政务服务环境的持续优化让企业和群众办事更加高	评价满意度达到 99% 以上
	满意度指标	服务对象满意度指标	提升社会满意度	政务服务工作社会满意度达到 95% 以上。	1-12 月完成评价满意度 99% 以上。

2.部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2021 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《阆中市行政审批局部门 2021 年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

本部门自行组织对政务服务专项事业费、全省行政效能电子监察系统线路租金、乡镇便民中心电子监察系统网络租金等项目开展了绩效评价，2021 年绩效评价报告见附件（附件 2）。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.其他收入：除“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”和“附属单位缴款”以外的收入，主要是指存款利息收入、其他部门拨款等。

3.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

4.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指未单独设备项级科目的其他项目支出。

5.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：指实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

6.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇的医疗经费。

7.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

8.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，包括人员经费和日常公用经费两部分。

9.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

10.“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

11.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

阆中市行政审批局 2021 年度整体支出绩效评价报告

根据《阆中市财政局关于开展 2021 年财政绩效评价工作的通知》（阆财办〔2021〕334 号）文件精神，我局从预算配置、预算执行、预算管理、职责履行、履职效益等五方面入手，对照《部门整体支出绩效评价指标表》，认真负责、客观公正地开展了 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，现将相关情况报告如下：

一、部门概况

（一）机构组成

阆中市行政审批局为正科级独立编制行政机构，下设办公室（财务管理股）、政策法规股、政务管理股、综合业务股（现场踏勘管理股）、电子政务股及事业单位阆中市公共资源交易中心（阆中市政务服务网络管理中心）。

（二）机构职能

1.贯彻执行国家、省、南充市有关行政审批的法律法规和相关政策；牵头推进行政审批制度改革工作。

2.负责拟订全市行政审批、政务服务、12345 政务服务热线和公共资源交易服务的制度、办法并组织实施，指导推进全市政务服务体系标准化建设，承担“放管服”改革相关工作。

3.负责市级部门划转和上级部门下放的行政审批事项的审批工作及行政许可涉及的现场勘查、联合评审勘验、技术论证和社会听证等工作；负责配合、协调相关行政管理部门开展事中事后监管相关工作；承担行政审批事项的动态管理、流程优化、标准化建设工作。

4.负责推进“互联网+政务服务”及行政审批服务体系信息化建设；负责推进全市一体化政务服务平台建设、运行管理、

综合协调、业务培训和日常考核工作；负责政务服务信息公开工作，建立健全电子监察系统。

5.负责行政审批服务方面的政策研究工作；参与行政审批事项的清理和规范工作；牵头推进涉及行政审批相关的行政权力依法规范公开运行工作。

6.负责进驻政务服务大厅工作事项的规范、管理和监督；负责进驻工作人员的教育、培训、管理和考核。

7.负责公共资源交易平台建设、协调、监督和管理。会同有关行政监督部门拟订公共资源交易市场规则和制度，配合编制全市公共资源交易项目目录，规范公共资源交易活动。

8.指导全市乡镇（街道）便民服务中心（便民服务分中心）、村（社区）便民服务代办点建设，指导乡镇相对集中审批试点示范工作；参与政务服务工作的指导监督检查考核。

9.负责对行政审批、公共资源交易及政务服务事项的投诉举报的承办、转办和督办工作，配合有关部门查处违法违纪违规问题。

10.负责对全市 12345 政务服务热线进行分类、转办、督办等相关工作。

11.负责职责范围内的安全生产、职业健康、应急管理和生态环境保护等工作。

12.完成市委、市政府交办的其他事项。

(三)人员概况

阆中市行政审批局目前核定行政人员编制 14 名，在职人员 12 人；2011 年 5 月份成立由局机关管理的全额拨款事业单位阆中市公共资源交易中心，为一级预算单位，独立核算，编制 20 人，目前在职 17 人(交易中心为独立核算一级预算单位，自评报告单独报送)；2020 年 12 月份成立由局机关管理的全额拨款事业单位阆中市政务服务中心，为一级预算单位，独立核算，编制 26 人，目前在职 23 人(交易中心为独立核算一级预算单位，自评报告单独报送)；聘请临时人员 4 人（经请示市政府同意，聘请大厅导服值班人员 4 名）；政务服务大厅各单位派驻工作人员 180 余人。

二、部门财政资金收支情况

(一)部门财政资金收入情况

2021 年收入预算 808.88 元，其中：上年一般公共预算拨款收入结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入本年 808.88 元，占 100%。

(二)部门财政资金支出情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 808.88 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 785.82 万元，占 97.15%；社会保障和就业（类）支出 9.48 万元，占 1.17%；卫生健康支出 6.8 万元，占 0.84%；住房保障支出 6.78 万元，占 0.84%。

三、部门整体预算绩效管理情况

(一)部门预算管理

1.部门绩效目标制定

根据《四川省财政厅关于编制 2021 年部门预算和 2021-2021 年中期财政规划和通知》（阆财预〔2019〕325 号）要求，我局按要求在政府财政信息管理系统中编制了部门预算整体支出绩效目标，对所有专项预算项目编制了绩效目标。整体支出绩效目标及项目绩效目标编制了年度主要任务、年度总体目标、数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标及满意度指标等，做到了绩效指标要素完整、细化量化，准确反映了整体支出及项目支出应当达到的预期效果情况。

2.目标完成

2021 年我局纳入财政年初部门预算编制并批复绩效目标的专项预算项目 6 个，全面完成年初任务，基本实现预定绩效目标，达到预期指标值。

3.预算编制准确

2021 年度预算总额为 808.88 元，全年实际支出 808.88 元，基本实现了预算编制的准确性。

4.支出控制

2021 年部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等一般性支出为 266.42 万元。

5.预算动态调整

根据《关于进一步加强预算绩效目标和绩效运行监控的通知》（川财绩〔2019〕14 号）要求，我局对因人员调整而产生的预算经费进行了动态调整，并报财政进行了批复。

6.预算执行进度

根据财政局关于市级财政支出预算执行情况的通报，我局预算执行进度达到绩效评价量化指标要求。

7.预算完成情况

市行政审批局 2021 年底部门预算财政资金总额 808.88 元，实际执行 808.88 元，较好的完成了年度支出预算执行。

(二)结果应用情况

我局 2021 年预算编制、报送及时合规，机关节能降耗效果较明显，重要信息按要求公开，部门绩效管理规范有序，预算经费在保障机关有序运行、履行政务服务职能、提高行政效能、优化营商环境等方面发挥了重要作用。在规定时间内将除涉密信息外的所有预算、决算信息在市政府门户网站予以公开，并保持长期公开状态。

四、评价结论及建议

(一)评价结论

按照《阆中市财政局关于开展 2021 年财政绩效评价工作的通知》（阆财办〔2021〕334 号）文件要求,本着实事求是的精神,财政预算绩效评价情况认为, 2021 年, 我局经费保障能力不断提高, 经费投向投量科学合理, 财务管理规范有序, 全面保障和促进了我局依法履职、便民利企的需要, 2021 年部门支出与年初预算基本一致,达到预期绩效目标。

(二)存在问题

1.年初编制的预算不够精确, 预算管理人员对绩效管理的政策、绩效目标编制、绩效评价实施等方面的业务水平还有待进一步提高, 部分支出未严格按照年初预算执行。在自查中, 我们发现存在部分支出存在未严格按照年初预算执行的情况, 比如差旅费、水电费等预算控制率不理想。

2.因财政预算在大平台执行下达指标时按进度进行, 而且并未严格按照年初预算的经济支出科目下达, 很多支出往往因各种因素无法保证准确率, 执行当中存在预算指标支离分散的情况, 单位财务人员不了解预算调整程序, 当支出的预算不够时, 只能窜用指标支出。

3.资金使用效益有待进一步提高, 绩效目标设立不够明确、细化和量化。

(三)改进建议

通过对 2021 年度部门整体支出绩效自评，我们认识到，绩效管理不只是财政支出方面，而应更加注重产出及效率，这样，有利于我们强化支出的责任，提高财政资金的使用效益，更好地促进我们履行职责。编制预算时要结合本部门的职责、规划和任务进行测算，要确保部门预算编制真实、准确、完整，切合单位实际。

1.建议加强政策学习，提高思想认识。组织单位人员认真学习《预算法》等相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识，坚持先有预算、后有支出，“无预算，不支出”的支出理念。

2.建议细化预算指标，提高预算科学性。预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，细化预算指标，科学合理编制部门预算，推进预算编制科学化、准确化。年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差距，纠正偏差，为下一次科学、准确地编制部门预算积累经验。

3.建议财政局进一步加强对财政预算绩效管理的业务培训工作，提高预算管理人员绩效管理的业务水平，进一步优化绩效目标编制及绩效评价的指标设置。

阆中市行政审批局 政务服务专项事业费项目支出绩效 自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

1. 项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能

根据阆委办（2020）45号文件，确定阆中市行政审批局职能职责为：贯彻执行国家、省、南充市有关行政审批的法律法规和相关政策；牵头推进行政审批制度改革工作；负责拟订全市行政审批、政务服务、12345政务服务热线和公共资源交易服务的制度、办法并组织实施，指导推进全市政务服务体系标准化建设，承担“放管服”改革相关工作；负责市级部门划转和上级部门下放的行政审批事项的审批工作及行政许可涉及的现场勘查、联合评审勘验、技术论证和社会听证等工作；负责配合、协调相关行政管理部门开展事中事后监管相关工作；承担行政审批事项的动态管理、流程优化、标准化建设工作；负责推进“互联网+政务服务”及行政审批服务体系信息化建设；负责推进全市一体化政务服务平台建设、运行管理、综合协调、业务培训和日常考核工作；负责政务服务信息公开工作，建立健全电子监察系统；负责行政审批服务方面的政策研究工作；参与行政审批事项的清理和规范工作；牵头推进涉及行政审批相关的行政权力依法规范公开运行工作；负责进驻政务服务大厅工作事项的规范、管理和监督；负责进驻工作人员的教育、培训、管理和考核；负责公共资源交易平台建设、协调、监督和管理。会同有关行政监督部门拟订公共资源交易市场规则和制度，配合编制全市公共资源交易项目目录，规范公共资源交易活动；指导全市乡镇（街道）便民服务中心（便民服务分中心）、村（社区）便民服务代办点建设，指导乡镇相对集中审批试点示范工作；参与政务服务工作的指导监督检查考核；负责对行政审批、公共资源交易及政务服务事项的投

诉举报的承办、转办和督办工作，配合有关部门查处违法违规违纪违规问题；负责对全市 12345 政务服务热线进行分类、转办、督办等相关工作；负责职责范围内的安全生产、职业健康、应急管理 and 生态环境保护等工作。

2. 项目立项、资金申报的依据

2011 年市政务服务中心迁入新址办公，入驻窗口 66 个，中心工作人员由 70 人增加到 180 人，办公面积由不足 1000 平方米增加到 6000 平方米，在极大方便群众和企业、优化我市发展软环境的同时，也导致了中心水、电、物管、安保、绿化、便民设施等各项经费的成倍增加，运行成本急剧增加，市领导在《阆中市人民政府政务服务中心关于增加专项事业费预算的请示》（阆政中心[2012]12 号）批示列入预算，后经市人大批准为按每年 100 万元列入部门预算。2019 年，因政务大厅楼层面积及单位窗口人员的增加，物业、水电等费用随之增长，经财政局核算并经市领导同意，将专项事业费预算自 2020 年起调整至 150 万元。

3. 资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

资金管理严格按我局《财务管理制度》、《现金管理制度》、《资产管理制度》、《内控制度》等财务管理规章制度进行。经费支付严格按财经纪律及有关规定进行审核，各种费用开支和报销严格履行审批手续，严格实行政府采购，按需采购办公物品，严格按照政府采购制度和采购程序执行。

4. 资金分配的原则及考虑因素。

本项目为延续项目，资金属于专项业务类别，用于行政审批局各项专项事业费用的支出，资金分配本着保证行政审批局及大厅各项业务正常运行的原则，主要用于政务大厅物业管理费用、大厅绿色及便民服务费用、日常维修维护、水电费用、网络维护费用、办公耗材等。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容。

政务服务专项事业费项目是专门保障市行政审批局各项工作顺利开展的专门项目，本项目资金为 127.5 万元，用于支付政务服务大厅物业管理费用、保安保洁费用、大厅绿化费用、

大厅设施设备维修维护费用、大厅水费、大厅电费、电脑网络软件维护费用、网络设备维修更换费用、大厅日常办公费用、便民手册及办事指南印制费用、大厅团队建设费用等。

2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。

进一步加强政务服务工作，在简政便民、优质服务上狠下功夫，深入推进“放管服”改革，持续开展重点项目服务，充分运用互联网+政务服务，全面决胜脱贫攻坚。政务服务大厅办公环境改善，大厅整洁、功能设施齐全；方便办事群众，增加自助填单、触摸查询等便民自助服务设施设备；办公设施、便民设施、服务设施、安全设施完备。对便民服务中心软硬件进行维护，保障便民中心电子监察系统、一体化政务服务平台等系统正常运行；节约用水、用电，降低平均能耗，节能减排，创建节能型机关；政务服务环境的持续优化让企业和群众办事更加高效快捷，社会满意度提高，群众满意度达到95%以上。

3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

本项目在申报之初经过科学合理的测算，且属于延续项目，所有申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

阆中市行政审批局成立了绩效目标评价工作领导小组，由党组书记王泽波担任组长，相关股室、下属单位负责人为小组成员，负责开展本局的支出绩效自评工作。

主要步骤：一是由对照市财政下发的《项目支出绩效评价指标体系》标准对项目进行自评；二是由局绩效目标评价工作领导小组针对各项目单位的自评结果进行评价；三是由相关股室形成自评报告上报财政。

根据《阆中市财政局关于开展 2020 年财政绩效评价工作的通知》（阆财办〔2020〕334 号）文件精神，在收集项目执行单位文件资料、细化评价指标及评价标准的基础上，收集相关数据资料，通过汇总整理，定量和定性分析形成绩效自评报告。

阆中市“政务服务专项事业费项目”评价指标体系主要包括项目完成、项目效益、满意度指标等一级指标，及数量指标、

质量指标、社会效益指标、可持续影响指标、满意度指标等二级指标。对每个三级指标进行打分，再汇总全部三级指标得分，形成项目绩效自评评分结果。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

2011 年市政务服务中心迁入新址办公，面积、人员、事项成倍增加，需要相关的专项费用保障政务中心及大厅的正常运行，市政务中心通过科学测算后，向市政府请示拨付政务服务专项事业费，市领导通过到市政务中心实地调研、听取汇报后，在《阆中市人民政府政务服务中心关于增加专项事业费预算的请示》（阆政中心[2012]12 号）上批示列入预算，后经市人大批准为按每年 100 万元列入部门预算，2019 年，因政务大厅楼层面积及单位窗口人员的增加，物业、水电等费用随之增长，经财政局核算并经市领导同意，将专项事业费预算自 2021 年起调整至 127.5 万元。2021 年预算申报时，此项目作为延续项目继续申报，并得到批准。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划

市行政审批局按日常运行维护所需按月向市财政局申请资金，市财政局据实足额拨付资金，确保了行政审批局及政务大厅日常工作有效运转。

2. 资金到位

市财政局按 4 次下达预算指标，2020 年政务服务专项事业费项目资金 127.5 万元全部到位。

3. 资金使用

市行政审批局申请的资金主要用于支付物业管理费 55 万元，电费 43.5 万元，水费 3 万元，大厅绿化美化 3.5 万元，大厅及物业维修费用 10 万元，办公费用 12 万元等，我单位已将相关资金支付到个人或商家，支付依据合规合法。

（三）项目财务管理情况

我局财务管理规范，建立健全了财务管理制度，完善了内部控制体系，制定了收入管理制度、预算管理制度、支出管理制度、财务报销制度、“三重一大”的局长办公会制度、政府采购制度等，并严格执行了财务管理规章制度，支付依据合规

合法，确保了财政资金安全运行。财务处理及时，会计核算规范。在资金使用过程中，严把监督审核关，建立健全了内部审计制度。强化了单位财务管理，规范了经济活动管理行为，严肃了财经纪律，促进了廉政建设，提高了资金运行效率和使用效益，保证各项工作任务顺利完成。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程

市行政审批局成立了政府采购领导小组、固定资产管理领导小组、项目管理领导小组、配置了项目日常维护、监督、稽查考核等岗位。本项目实施过程中，各环节组织机构基本健全，管理基本到位；项目相关的管理制度执行较好。

为高效、合理实施本项目，我局指定了专门的部门股室（督查科、综合科、网络中心）负责本项目各阶段的工作，机构健全、管理到位。项目资金涉及工程项目和设施设备政府采购的，均按公开招投标或政府采购规定程序办理。

（二）项目管理情况

在项目实施过程中，认真执行“三重一大”制度、重大事项集体决策制度。实行不相容岗位相互分离及内部授权审批控制措施，业务经办、审核及审批职责相互分离，相互制约，相互监督。严格执行政府采购及合同控制等内控措施。

（三）项目监管情况

单位财务部门与督查科(内审办)为主要监管部门，一是加强对项目实施质量和进度的监管，二是加强对资金使用的规范性进行监管，保证项目的顺利实施。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

2021年，阆中市行政审批局紧紧围绕市委、市政府的重大战略部署和总体工作思路，秉持“人民受尊重、权力受监督、服务无止境”的工作理念，务实创新、砥砺奋进，扎实深入推进各项工作，在简政便民、优质服务上狠下功夫，持续推进“放管服”改革，开展重点项目服务，充分运用互联网+政务服务，全面决胜脱贫攻坚，承办了全省文明城市创建工作现场推进会，“放管服”改革、重点项目服务、一体化政务服务平台等工作受到上级领导的高度肯定。

（二）项目效益情况

一是以深化“放管服”改革为主线，强化重点工作“三推进”；二是以实施“效能提升年”行动为抓手，突出高效服务“三个一”；

三是以优化政务服务环境为目标，落实优质服务“三到位”；四是狠下决心，两手齐抓，全面决胜脱贫攻坚，确保了我市贫困县（市）顺利“摘帽”。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

项目目标量化、合理，管理制度健全，完成情况良好。总体绩效好，自评得分 93 分。其中，项目决策符合党中央、国务院和省委、省政府决策部署，符合当前经济社会发展需要，自评得分 20 分。项目管理制度健全，管理过程科学规范，绩效目标设定符合实际需求，合理可行，资金分配管理科学合理、规范有序，自评得分 17 分。绩效目标全面完成，取得了良好经济和社会效益项目效果，自评得分 57 分。

（二）存在的问题

1、年初编制的预算不够精确，部分支出未严格按照年初预算执行。在自查中，我们发现存在部分支出存在未严格按照年初预算执行的情况，比如水电费、办公费用等预算控制率不理想。

2、财政预算在大平台执行下达指标时并未严格按照年初预算的经济支出科目下达，很多支出往往因各种因素无法保证准确率，执行当中预算指标支离分散的情况时有发生，单位财务人员有时不了解预算调整程序，当支出的预算不够时，窜用指标的现象频现。

2、项目支出绩效自评工作涉及面宽、工作量大，并且相对专业性较强，部门在编制时力量不足，水平不高，质量不佳。

（三）相关建议

1.加强预算编制工作的培训，提高预算编制工作水平。预算编制工作是一项对政策性、技术性和时效性要求都很强的工作，需要预算编制人员具有较高的政策水平和财政专业技术水平。我们将进一步加强财务人员培训，不断提升预算管理的政

策水平和工作能力，更好地开展预算编制工作，提高预算编制的科学性和准确性。

2.做好预算编制的沟通与协调工作，提高预算的准确性与前瞻性。在预算编制过程中，我们将加强预算编制与执行部门之间的沟通与协调，尽量做到年初预算支出安排周全，减少经费预算指标中的追加和追减，切实调预算编制的准确性与前瞻性。

3.加强支出绩效自评工作的指导，提高项目支出绩效自评报告的质量。建议市财政局加强对各单位项目支出绩效测评工作的业务指导，建立全市统一的项目绩效评价网络信息系统，简化测评程序，提高工作效率。

通过本次绩效评价工作，为我局进一步提高财政资金使用效率，促进财政资金高效使用提供了强力支持。今后我们将继续重视绩效评价工作，使项目支出绩效评价工作常态化，更加注重利用绩效评价契机，完善内部管理制度建设，整体提升我局财务管理工作水平。

阆中市行政审批局

全省行政效能电子监察系统线路租金 项目、乡镇便民服务中心电子监察系统网络租金项目支出绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

1. 项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能

根据阆委办（2020）45号文件，确定阆中市行政审批局职能职责为：贯彻执行国家、省、南充市有关行政审批的法律法规和相关政策；牵头推进行政审批制度改革工作；负责拟订全市行政审批、政务服务、12345政务服务热线和公共资源交易服务的制度、办法并组织实施，指导推进全市政务服务体系标准化建设，承担“放管服”改革相关工作；负责市级部门划转和上级部门下放的行政审批事项的审批工作及行政许可涉

及的现场勘查、联合评审勘验、技术论证和社会听证等工作；负责配合、协调相关行政管理部门开展事中事后监管相关工作；承担行政审批事项的动态管理、流程优化、标准化建设工作；负责推进“互联网+政务服务”及行政审批服务体系信息化建设；负责推进全市一体化政务服务平台建设、运行管理、综合协调、业务培训和日常考核工作；负责政务服务信息公开工作，建立健全电子监察系统；负责行政审批服务方面的政策研究工作；参与行政审批事项的清理和规范工作；牵头推进涉及行政审批相关的行政权力依法规范公开运行工作；负责进驻政务服务大厅工作事项的规范、管理和监督；负责进驻工作人员的教育、培训、管理和考核；负责公共资源交易平台建设、协调、监督和管理。会同有关行政监督部门拟订公共资源交易市场规则和制度，配合编制全市公共资源交易项目目录，规范公共资源交易活动；指导全市乡镇（街道）便民服务中心（便民服务分中心）、村（社区）便民服务代办点建设，指导乡镇相对集中审批试点示范工作；参与政务服务工作的指导监督检查考核；负责对行政审批、公共资源交易及政务服务事项的投诉举报的承办、转办和督办工作，配合有关部门查处违法违纪违规问题；负责对全市 12345 政务服务热线进行分类、转办、督办等相关工作；负责职责范围内的安全生产、职业健康、应急管理和生态环境保护等工作。

2. 项目立项、资金申报的依据

根据省、南充市行政效能建设工作要求，我市行政效能电子监察系统于 2008 年 5 月中旬安装完毕，并于 2008 年 6 月 1 日全省联网运行，为确保系统正常运行，按照上级要求并结合我市实际情况，租用电信公司电子政务外网 10M 光纤电路 4 条，2M 光纤线路 7 条。按南充市人民政府办公室《关于全面启用行政效能电子监察系统有关问题的通知》（南府办函〔2008〕78 号）所规定的电路租金标准予以支付。市领导在《阆中市人民政府政务服务中心关于解决我市行政效能电子监察系统线路租金的请示》（阆政中心〔2008〕6 号）及《阆中市人民政府政务服务中心关于解决我市行政效能电子监察系统线路租金的请示》（阆政中心〔2009〕5 号）批示列入预算，后经

市人大批准为按每年 38.4 万元列入部门预算，市财政足额拨付。

根据省、市行政效能建设工作的要求，我市按照《南充市人民政府办公室关于建立乡镇（街道）便民服务中心行政效能电子监察系统的通知》（南府办函〔2010〕100 号）文件及市领导批示精神，于 2010 年全面建成全市乡镇（街道）便民中心行政效能电子监察系统，共 50 个点位，年电路租金 39 万元。市领导在《阆中市人民政府政务服务中心关于实施乡镇便民服务中心电子监察系统建设项目的请示》（阆政中心〔2008〕6 号）批示列入预算，后经市人大批准为按每年 39 万元列入部门预算，市财政足额拨付。

3. 资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

资金管理严格按我局《财务管理制度》、《现金管理制度》、《资产管理制度》、《内控制度》等财务管理规章制度进行。经费支付严格按财经纪律及有关规定进行审核，各种费用开支和报销严格履行审批手续，严格实行政府采购，按需采购办公用品，严格按照政府采购制度和采购程序执行。

4. 资金分配的原则及考虑因素。

全省行政效能电子监察系统线路租金项目和乡镇便民服务中心电子监察系统网络租金项目为延续项目，资金属于专项业务类别，用于市行政审批局及大厅、市纪委（监委）及部分市级部门行政效能电子监察系统的电子政务外网电路租金，以及全市 50 个乡镇（街道）便民服务中心行政效能电子监察系统的电子政务外网网络租金。资金分配按合同进行，保证全市行政效能电子监察系统正常运行。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容。

全省行政效能电子监察系统线路租金项目是市行政审批局、市纪委（监委）及部分市级部门行政效能电子监察系统省市县三级联网的电子政务外网的线路租金，项目资金为每年 38.4 万元；乡镇便民服务中心电子监察系统实现省、市、县监察部门、政务服务部门对乡镇的电子监察，此项目用于支付是全市 50 个乡镇（街道）便民服务中心行政效能电子监察系

统（视频监控系統）的电子政务外网网络租金，项目资金为39万元。

2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。

全省行政效能电子监察系统线路正常，行政审批局、政务大厅各进驻窗口、大厅各类网络设备以及市纪委（监委）电子政务外网运行正常，依托电子政务外网运行的一体化平台等各系统正常运行，各项工作正常开展；行政效能视频监控系統运行正常，视频监控正常开展，省市县各级正常实施效能监察，提升服务质量；电子政务外网99%以上时段正常运行，故障处理反应时间小于2小时；政务服务环境的持续优化让企业和群众办事更加高效快捷，社会满意度提高，群众满意度达到95%以上。

3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

本项目在申报之初经过科学合理的测算，且属于延续项目，所有申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

阆中市行政审批局成立了绩效目标评价工作领导小组，由党组书记王泽波担任组长，相关股室、下属单位负责人为小组成员，负责开展本局的支出绩效自评工作。

主要步骤：一是由各项目单位对照市财政下发的《项目支出绩效评价指标体系》标准对项目进行自评；二是由局绩效目标评价工作领导小组针对各项目单位的自评结果进行评价；三是由相关科室形成自评报告上报财政。

根据《阆中市财政局关于开展2019年财政绩效评价工作的通知》（阆财办〔2019〕368号）文件精神，在收集项目执行单位文件资料、细化评价指标及评价标准的基础上，收集相关数据资料，通过汇总整理，定量和定性分析形成绩效自评报告。

阆中市“全省行政效能电子监察系统线路租金项目”、“乡镇便民服务中心电子监察系统网络租金项目”评价指标体系主要包括项目完成、项目效益、满意度指标等一级指标，及数量指标、质量指标、社会效益指标、满意度指标等二级指标。对

每个三级指标进行打分，再汇总全部三级指标得分，形成项目绩效自评评分结果。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

根据省、南充市行政效能建设工作要求，我市行政效能电子监察系统于2008年5月中旬安装完毕，并于2008年6月1日全省联网运行，为确保系统正常运行，按照上级要求并结合我市实际情况，市领导在《阆中市人民政府政务服务中心关于解决我市行政效能电子监察系统线路租金的请示》（阆政中心〔2008〕6号）及《阆中市人民政府政务服务中心关于解决我市行政效能电子监察系统线路租金的请示》（阆政中心〔2009〕5号）批示列入预算，后经市人大批准为按每年38.4万元列入部门预算。

根据省、市行政效能建设工作的要求，我市于2010年全面建成全市乡镇（街道）便民中心行政效能电子监察系统，市领导在《阆中市人民政府政务服务中心关于实施乡镇便民服务中心电子监察系统建设项目的请示》（阆政中心〔2008〕6号）批示列入预算，后经市人大批准为按每年39万元列入部门预算。

2021年预算申报时，这两个项目作为延续项目继续申报，并得到批准。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划

市行政审批局按租赁合同向市财政局申请资金，市财政局据实足额拨付资金，确保了行政审批局及政务服务大厅各项日常工作有序进行、高效运转。

2. 资金到位

市财政局2021年全省行政效能电子监察系统线路租金项目资金38.4万元以及乡镇便民服务中心电子监察系统网络租金项目资金39万元全部到位。

3. 资金使用

2021年全省行政效能电子监察系统线路租金项目资金38.4万元以及乡镇便民服务中心电子监察系统网络租金项目

资金 39 万元全部按照合同约定支付线路租金。我局已将相关资金全部支付到位，支付依据合规合法。

（三）项目财务管理情况

我局财务管理规范，建立健全了财务管理制度，完善了内部控制体系，制定了收入管理制度、预算管理制度、支出管理制度、财务报销制度、“三重一大”的局长办公会制度、政府采购制度等，并严格执行了财务管理规章制度，支付依据合规合法，确保了财政资金安全运行。财务处理及时，会计核算规范。在资金使用过程中，严把监督审核关，建立健全了内部审批制度。强化了单位财务管理，规范了经济活动管理行为，严肃了财经纪律，促进了廉政建设，提高了资金运行效率和使用效益，保证各项工作任务顺利完成。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程

市行政审批局成立了政府采购领导小组、固定资产管理领导小组、项目管理领导小组、配置了项目日常维护、监督、稽查考核等岗位。本项目实施过程中，各环节组织机构基本健全，管理基本到位；项目相关的管理制度执行较好。

为高效、合理实施本项目，我局指定了专门的部门股室（督查科、综合科、网络中心）负责本项目各阶段的工作，机构健全、管理到位。项目资金涉及工程项目和设施设备政府采购的，均按公开招投标或政府采购规定程序办理。

（二）项目管理情况

在项目实施过程中，认真执行“三重一大”制度、重大事项集体决策制度。实行不相容岗位相互分离及内部授权审批控制措施，业务经办、审核及审批职责相互分离，相互制约，相互监督。严格执行政府采购及合同控制等内控措施。

（三）项目监管情况

财务部门与督查科(内审办)为主要监管部门，一是加强对项目实施质量和进度的监管，二是加强对资金使用的规范性进行监管，保证项目的顺利实施。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

2020年，阆中市行政审批局紧紧围绕市委、市政府的重大战略部署和总体工作思路，秉持“人民受尊重、权力受监督、服务无止境”的工作理念，务实创新、砥砺奋进，扎实深入推进各项工作，在简政便民、优质服务上狠下功夫，持续推进“放管服”改革，开展重点项目服务，充分运用互联网+政务服务，全面决胜脱贫攻坚，承办了全省文明城市创建工作现场推进会，“放管服”改革、重点项目服务、一体化政务服务平台等工作受到上级领导的高度肯定。

（二）项目效益情况

一是流程精简“一次办”。实行一次性告知、一表申请，做到办事指南“一单清”、群众咨询“一口清”、受理材料“一手清”，35项审批服务事项实现立等可取，简单事项实现现场受理、现场办结；优化企业开办流程，企业设立登记时间缩减至3个工作日，“水电气”报装办理时限平均压缩5—8个工作日；压缩事项办理流程，不动产登记缩短至3—5个工作日，所有事项平均办结时间仅1.3个工作日，办理提速90%以上。二是受审分离“一窗办”。在政务大厅规范设置便民服务、项目审批、公共服务等11个功能服务区；聚焦建设工程、市场准入等办理量大、企业和群众关注度高的重点领域、重点事项，设立重点项目、不动产登记、企业服务3个“一窗受理”窗口，实行前台统一受理发件，后台纵横联合办理；整合设置综合受理窗口，集成多证合一、多图联审、多规合一等服务功能，推动实现更多事项一窗进出、一表申请、一次办成。三是平台融合“一网办”。对接全省一体化政务服务平台，开设政务服务微信公众号，建立阆中政务微博，及时推送政务服务信息，“面对面”解答群众咨询；开通电子政务大厅，促进实体政务大厅与网上服务平台深度融合，构建覆盖全市、整体联动、部门协同、一网办理的“互联网+政务服务”体系，真正做到“让数据多跑路，让群众少跑路”。仅今年以来，我们就发布政务微博、微信近500条，与群众网络互动200余次。

2020年，政务大厅受理并办结各类审批服务事项20余万件，市政务服务大厅窗口服务质量、服务态度进一步提升，群众和企业办事环境得到进一步优化，全年有效投诉率进一步降低，群众满意率达到99.4%。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

项目目标量化、合理，管理制度健全，完成情况良好。总体绩效好，自评得分 93 分。其中，项目决策符合党中央、国务院和省委、省政府决策部署，符合当前经济社会发展需要，自评得分 20 分。项目管理制度健全，管理过程科学规范，绩效目标设定符合实际需求，合理可行，资金分配管理科学合理、规范有序，自评得分 17 分。绩效目标全面完成，取得了良好经济和社会效益项目效果，自评得分 57 分。

（二）存在的问题

项目支出绩效自评工作涉及面宽、工作量大，并且专业性相对较强，市级部门在编制时力量不足，水平不高，质量不佳。

（三）相关建议

1.加强预算编制工作的培训，提高预算编制工作水平。预算编制工作是一项对政策性、技术性和时效性要求都很强的工作，需要预算编制人员具有较高的政策水平和财政专业技术水平。我们将进一步加强财务人员培训，不断提升预算管理的政策水平和工作能力，更好地开展预算编制工作，提高预算编制的科学性和准确性。

2.做好预算编制的沟通与协调工作，提高预算的准确性与前瞻性。在预算编制过程中，我们将加强预算编制与执行部门之间的沟通与协调，尽量做到年初预算支出安排周全，减少经费预算指标中的追加和追减，切实调预算编制的准确性与前瞻性。

3.加强支出绩效自评工作的指导，提高项目支出绩效自评报告的质量。建议市财政局加强对各单位项目支出绩效测评工作的业务指导，建立全市统一的项目绩效评价网络信息系统，简化测评程序，提高工作效率。

通过本次绩效评价工作，为我局进一步提高财政资金使用效率，促进财政资金高效使用提供了强力支持。今后我们将继续重视绩效评价工作，使项目支出绩效评价工作常态化，更加注重利用绩效评价契机，完善内部管理制度建设，整体提升财务管理水平。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

收入支出决算总表

部门：阆中市行政审批局

2021年度

财决公开01表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	808.88	一、一般公共服务支出	32	785.82
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	9.48
	9		九、卫生健康支出	40	6.80
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	6.78
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	808.88	本年支出合计	58	808.88
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	808.88	总计	62	808.88

★ 1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开02表
金额单位：万元

部门：阆中市行政审批局

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7
201			一般公共服务支出	785.82	785.82					
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	785.82	785.82					
2010301			行政运行	160.64	160.64					
2010302			一般行政管理事务	379.18	379.18					
2010350			事业运行	246.00	246.00					
208			社会保障和就业支出	9.48	9.48					
20805			行政事业单位养老支出	9.48	9.48					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.48	9.48					
210			卫生健康支出	6.80	6.80					
21011			行政事业单位医疗	6.80	6.80					
2101101			行政单位医疗	6.80	6.80					
221			住房保障支出	6.78	6.78					
22102			住房改革支出	6.78	6.78					
2210201			住房公积金	6.78	6.78					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开03表
金额单位：万元

部门：阆中市行政审批局

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	808.88	429.70	379.18			
201			一般公共服务支出	785.82	406.64	379.18			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	785.82	406.64	379.18			
2010301			行政运行	160.64	160.64				
2010302			一般行政管理事务	379.18		379.18			
2010350			事业运行	246.00	246.00				
208			社会保障和就业支出	9.48	9.48				
20805			行政事业单位养老支出	9.48	9.48				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.48	9.48				
210			卫生健康支出	6.80	6.80				
21011			行政事业单位医疗	6.80	6.80				
2101101			行政单位医疗	6.80	6.80				
221			住房保障支出	6.78	6.78				
22102			住房改革支出	6.78	6.78				
2210201			住房公积金	6.78	6.78				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表
金额单位：万元

部门：阆中市行政审批局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	808.88	一、一般公共服务支出	33	785.82	785.82		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	9.48	9.48		
	9		九、卫生健康支出	41	6.80	6.80		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	6.78	6.78		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	808.88	本年支出合计	59	808.88	808.88		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	808.88	总计	64	808.88	808.88		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开05表
金额单位：万元

部门：闽中市行政审批局

2021年度

经济分类科目 编码	项 目 科目名称	行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款		国有资本经营预算财政拨款	
				小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计
	合计	1	808.88	808.88	429.70	379.18				
301	工资福利支出	2	312.04	312.04	163.28					
30101	148.76 基本工资	3	108.21	108.21	108.21					
30102	津贴补贴	4	29.21	29.21	29.21					
30103	奖金	5	151.56	151.56	2.79					
30106	148.76 伙食补助费	6								
30107	绩效工资	7								
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	9.48	9.48	9.48					
30109	职业年金缴费	9								
30110	职工基本医疗保险缴费	10	6.80	6.80	6.80					
30111	公务员医疗补助缴费	11								
30112	其他社会保障缴费	12								
30113	住房公积金	13	6.78	6.78	6.78					
30114	医疗费	14								
30199	其他工资福利支出	15								
302	商品和服务支出		16	238.34	238.34	20.42				
30201	217.92 办公费		17	42.00	42.00	5.50				
30202	36.50 印刷费		18	9.50	9.50	2.00				
30203	7.50 咨询费	19	0.50	0.50	0.50					
30204	手续费	20	0.15	0.15	0.15					
30205	水费	21	3.00	3.00		3.00				
30206	电费	22	41.00			41.00				
30207	41.00 邮电费	23	8.32	8.32	0.80					
30208	7.52 取暖费	24								
30209	物业管理费	25	35.00			35.00				
30211	差旅费	26	2.80	2.80	2.80					
30212	因公出国(境)费用	27								
30213	维修(护)费			28	10.00	10.00				
30214	10.00 租赁费			29	77.40	77.40				
30215	77.40 会议费	30								
30216	培训费	31	0.60	0.60	0.60					
30217	公务接待费	32	1.80	1.80	1.80					
30218	专用材料费	33								
30224	被装购置费	34								
30225	专用燃料费	35								
30226	劳务费	36	0.83	0.83	0.83					
30227	委托业务费	37								
30228	工会经费	38	1.50	1.50	1.50					
30229	福利费	39	0.84	0.84	0.84					
30231	公务用车运行维护费	40								
30239	其他交通费用	41	1.00	1.00	1.00					
30240	税金及附加费用	42								
30299	其他商品和服务支出	43	2.10	2.10	2.10					
303	对个人和家庭的补助	44								
30301	离休费	45								
30302	退休费	46								
30303	退职(役)费	47								
30304	抚恤金	48								
30305	生活补助	49								
30306	救济费	50								
30307	医疗费补助	51								
30308	助学金	52								
30309	奖励金	53								
30310	个人农业生产补贴	54								
30311	代缴社会保险费	55								
30399	其他个人和家庭的补助支出	56								
307	债务利息及费用支出	57								
30701	国内债务付息	58								
30702	国外债务付息	59								
30703	国内债务发行费用	60								
30704	国外债务发行费用	61								
309	资本性支出(基本建设)	62								
30901	房屋建筑物购建	63								
30902	办公设备购置	64								
30903	专用设备购置	65								
30905	基础设施建设	66								
30906	大型修缮	67								
30907	信息网络及软件购置更新	68								
30908	物资储备	69								
30913	公务用车购置	70								
30919	其他交通工具购置	71								
30921	文物和陈列品购置	72								
30922	无形资产购置	73								
30999	其他基本建设支出	74								
310	资本性支出	75	258.50	258.50	246.00					
31001	12.50 房屋建筑物购建	76								
31002	办公设备购置	77								
31003	专用设备购置	78	246.00	246.00	246.00					
31005	基础设施建设	79								
31006	大型修缮	80								
31007	信息网络及软件购置更新	81	12.50	12.50						
31008	12.50 物资储备	82								
31009	土地补偿	83								
31010	安置补助	84								
31011	地上附着物和青苗补偿	85								
31012	拆迁补偿	86								
31013	公务用车购置	87								
31019	其他交通工具购置	88								
31021	文物和陈列品购置	89								
31022	无形资产购置	90								
31099	其他资本性支出	91								
311	对企业补助(基本建设)	92								
31101	资本金注入	93								
31199	其他对企业补助	94								
312	对企业补助	95								
31201	资本金注入	96								
31203	政府投资基金股权投资	97								
31204	费用补贴	98								
31205	利息补贴	99								
312099	其他对企业补助	100								
313	对社会保障基金补助	101								
31302	对社会保障基金补助	102								
31303	补充全国社会保障基金	103								
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104								
399	其他支出	105								
39906	赠与	106								
39907	国家赔偿费用支出	107								
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108								
39999	其他支出	109								

注：本表以“万元”为金额单位(保留两位小数)，反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：阆中市行政审批局
2021年度
财决公开06表
金额单位：万元

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计				808.88	429.70	379.18
201			一般公共服务支出	785.82	406.64	379.18
20103			政府办公厅（室）及相关机构事	785.82	406.64	379.18
2010301			行政运行	160.64	160.64	
2010302			一般行政管理事务	379.18		379.18
2010350			事业运行	246.00	246.00	
208			社会保障和就业支出	9.48	9.48	
20805			行政事业单位养老支出	9.48	9.48	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支	9.48	9.48	
210			卫生健康支出	6.80	6.80	
21011			行政事业单位医疗	6.80	6.80	
2101101			行政单位医疗	6.80	6.80	
221			住房保障支出	6.78	6.78	
22102			住房改革支出	6.78	6.78	
2210201			住房公积金	6.78	6.78	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表
金额单位：万元

部门：闽中市行政审批局

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	163.28	302	商品和服务支出	20.42	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	108.21	30201	办公费	5.50	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	29.21	30202	印刷费	2.00	30702	国外债务付息		
30103	奖金	2.79	30203	咨询费	0.50	30703	国内债务发行费用		
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.15	30704	国外债务发行费用		
30107	绩效工资		30205	水费		310	资本性支出	246.00	
30108	机关事业单位基本养老保险费	9.48	30206	电费		31001	房屋建筑物购建		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.80	31002	办公设备购置		
30110	职工基本医疗保险缴费	6.80	30208	取暖费		31003	专用设备购置	246.00	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设		
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	2.80	31006	大型修缮		
30113	住房公积金	6.78	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31010	安置补助		
30301	离休费		30216	培训费	0.60	31011	地上附着物和青苗补偿		
30302	退休费		30217	公务接待费	1.80	31012	拆迁补偿		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置		
30306	救济费		30226	劳务费	0.83	31022	无形资产购置		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出		
30308	助学金		30228	工会经费	1.50	312	对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费	0.84	31201	资本金注入		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.00	31204	费用补贴		
30399	其他个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴		
			30299	其他商品和服务支出	2.10	312099	其他对企业补助		
						399	其他支出		
						39906	赠与		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39999	其他支出		
人员经费合计		163.28	公用经费合计						266.42

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

部门：阆中市行政审批局			2021年度	财决公开09表 金额单位：万元	
科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计		
201			一般公共服务支出	379.18	379.18
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	379.18	379.18
2010302			一般行政管理事务	379.18	379.18

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开10表
金额单位：万元

部门：阆中市行政审批局

2021年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费 用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	购置费	运行费	
1.80					1.80	1.80					1.80

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：阆中市行政审批局

2021年度

财决公开11表
金额单位：万元

科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
类 款 项	合计						
	无						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：阆中市行政审批局

2021年度

财决公开12表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车 运行费				小计	公务用车购置 费	公务用车运 行费	
无											

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为政府性基金预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

部门：闽中市行政审批局

2021年度

财决公开13表
金额单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码	科目名称					
类	款	项				
		合计				
		无				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：阆中市行政审批局

2021年度

财决公开14表
金额单位：万元

项 目			本年支出		
科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		
			无		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。